



COMUNE DI TEGLIO

Provincia di Sondrio

Piazza S.Eufemia n.7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - Telefax 0342/78.90.90- www.comune.teglio.so.it

C/c postale 11837234 - P.IVA 00114190143 - Cod.fisc. 83000770145

ISTRUZIONE – SOCIALE

protocollo.teglio@cert.provincia.so.it

AI GENITORI DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI

- LA SCUOLA D'INFANZIA DI TRESENDA E DI TEGLIO
- LA SCUOLA PRIMARIA DI VAGELLA E DI TEGLIO
- LA SCUOLA SECONDARIA DI I° DI VAGELLA E DI TEGLIO

Tramite comunicazione massiva a cura dell'IC TEGLIO

OGGETTO: SCHEDA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA **ANNO SCOLASTICO 2025-2026**-
NOTA INFORMATIVA;

Si trasmette, in allegato la scheda di adesione al servizio di ristorazione scolastica **per le scuole dell'infanzia di Tresenda e di Teglio e per le scuole primarie secondarie di I° di Valgella e di Teglio**, organizzato dal Comune di Teglio.

LA SCHEDA DI ADESIONE DEVE ESSERE CONSEGNATA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE (o presso le sedi decentrate di Tresenda e S.Giacomo nei giorni di apertura) entro il 31 LUGLIO 2025.

In assenza di scheda di adesione, qualora l'utente fruisse del servizio, sarà addebitata l'intera quota.

A DIFFERENZA DEGLI SCORSI ANNI deve essere compilata UNA SOLA SCHEDA DI ADESIONE CON L'INDICAZIONE DI TUTTI I FIGLI CHE FRUISCONO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA.

S'INFORMA che le quote a carico dell'utenza sono identiche a quelle dello scorso anno scolastico (2024-2025).

- 1) Che nella rimodulazione dei costi è prevista la riduzione del 20% dal secondo figlio in poi;
- 2) Che per **"primo figlio"**, al quale addebitare l'intera quota, **s'intende il più giovane di età;**
- 3) Che le riduzioni sono concesse a condizione di non avere debiti di qualunque genere, specie ed importo nei confronti del Comune di Teglio, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare;
- 4) Che la quota fissa varia in base al numero dei rientri pomeridiani programmati dall'IC TEGLIO per ciascuna scuola (*esempio la scuola secondaria con due rientri settimanali ha una quota fissa più bassa rispetto alla scuola dell'infanzia, che ha il maggior numero di rientri, e alla scuola primaria di Valgella che ha tre rientri pomeridiani*);
- 5) Che NON sono previste riduzioni per i NON residenti;
- 6) Che sono previste riduzioni per i residenti nel Comune di Castello dell'Acqua, in forza di una convenzione tra gli Enti che prevede il concorso nella spesa del Comune stesso;
- 7) Che le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di ristorazione dovranno sottoscrivere apposita SCHEDA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA allegata alla presente NOTA INFORMATIVA, predisposta dall'Ente. L'adesione, se formulata conformemente al modulo, s'intende accolta senza ulteriori comunicazioni da parte del Comune;
- 8) Che salvo differenti disposizioni rese in forma scritta dai genitori, almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico, anche in assenza di formale sottoscrizione della RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO, dal momento che la famiglia consente di fatto al minore di fruire del servizio di REFEZIONE SCOLASTICA, accetta implicitamente ed incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente atto, compreso il pagamento del servizio;

- 9) Che in caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare il sollecito sino all'avvio di tutte le procedure a norma di legge per la riscossione dell'importo dovuto;
- 10) Che assenza di scheda di adesione, qualora l'utente fruisse del servizio, sarà addebitata l'intera quota.
- 11) Che in caso di ASSENZA DA SCUOLA dello studente/scolaro/bambino la segnalazione al gestore della refezione viene effettuata, entro le ore 9:00, dall'insegnante presente contestualmente alla trasmissione ordinaria e giornaliera del numero dei pasti da preparare;
- 12) Che in caso di **USCITA ANTICIPATA DA SCUOLA la segnalazione di assenza dello studente/scolaro/bambino alla refezione scolastica deve essere fatta, ENTRO LE ORE 10:30, DIRETTAMENTE DAL GENITORE AL GESTORE DEL SERVIZIO (dott.Valentino Morcelli 339/6444354)**, in mancanza della comunicazione di assenza, entro l'orario stabilito, il costo del pasto sarà addebitato;
- 13) Che in analogia con gli scorsi anni, il pagamento del servizio dovrà essere effettuato:
- a) Entro il 31 gennaio (pagamento periodo settembre/dicembre);
 - b) Entro il 30 aprile (pagamento periodo gennaio/marzo);
 - c) Entro il 30 luglio (pagamento periodo maggio/giugno);

NELL'ALLEGATO PROSPETTO SONO INDICATE LE QUOTE A CARICO DEGLI UTENTI.

Cordiali saluti.

IL SINDACO
(Ing.Ivan Filippini)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)